

Práva a povinnosti klienta

Centrum denních služeb Domovinka Kostelec nad Orlicí

Centrum denních služeb Domovinka respektuje práva klientů.

Klient má právo:

- na dodržování základních práv v souladu s Listinou základních práv a svobod, která zaručuje práva všem bez rozdílu pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry a náboženství,
- na profesionální, spolehlivou a kvalitní službu, na partnerský přístup,
- na akceptování individuálních zvyklostí klienta, na respekt k životním postojům,
- právo na ochranu soukromí a důstojné zacházení (*samozřejmostí je vykáni a jednání s klientem s úctou. Je nepřijatelné nedůstojné chování pracovníků služby vůči klientům. Pracovník služby svou práci a chování přizpůsobuje potřebám a zvykům klienta.*),
- právo na svobodné rozhodování (*pracovníci služby se snaží vycházet vstříc zvyklostem a potřebám klienta a to i v případě, kdy se neshodují s názorem poskytovatele. Pracovníci služby nemají právo klienta přesvědčovat a nutit do něčeho, co on sám nechce.*),
- na ochranu osobních údajů a svého soukromí,
- na dostatečné a srozumitelné informace,
- navrhnout takový způsob péče, který mu nejlépe vyhovuje,
- vyjádřit svůj nesouhlas s pracovními postupy i s jednáním pracovníků služby,
- na přiměřené riziko (*Pracovníci nepřebírají zodpovědnost za klienta a nesnaží se klienta přehnaným způsobem ochraňovat před hrozícími riziky.*),
- podat stížnost na pracovníky služby či způsob poskytování služby.

Klient má povinnost:

- informovat o změnách ovlivňujících poskytování služby (kontaktní údaje, změna telefonního čísla, odhlášení smluvených služeb),
- dodržovat ustanovení Smlouvy o poskytování sociální služby Centrum denních služeb Domovinka včetně dodatků,
- chovat se způsobem nesnižujícím důstojnost pracovníků služby,
- podávat poskytovateli pravdivé informace,
- akceptovat zastupitelnost pracovníků centra denních služeb Domovinka.